

T.C.  
BEYOĞLU KAYMAKAMLIĐI  
ORBAY İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2019-2023  
STRATEJİK PLANI

ARALIK 2019

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.

*H. Öztürk*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcutiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilirler.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*H. Öztürk*

## Sunuş

Günümüzde çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim ve paylaşım süreci de hızla gelişmiş ve başarının gelişimi için planlı ve sistematik çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen dünyada çağın gereklerine uygun dinamik bir eğitim anlayışını sürdürebilmemiz belirlediğimiz stratejileri en etkin biçimde uygulayabilmemizle mümkün olacaktır. Başarı, uygun planın yapılıp etkin ve sistematik bir şekilde uygulanmasıyla mümkün olacaktır.

Okullar değişen ve gelişen dünya dinamiklerini yeni nesillere aktarmada en önemli rollerden birini oynamaktadır. Kapsamlı ve özgün bir çalışma sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu, gelişimi, çevresine ve kendisine katacağı değer açısından tespit edilen ve ulaştırılması gereken hedeflerin yönünü, doğrultusunu ve tercihini kapsamaktadır. Okulumuzun bu işlevini gerçekleştirmesini sağlamada, etkili bir planlamanın yanı sıra planların gerçekleştirilmesini sağlayacak örgütsel kültüre sahip donanımlı ve dinamik çalışanlarımız mevcuttur. Okulun vizyon ve amaçlarının istenilen düzeyde gerçekleşmesi okulun etkililiğini arttırmaktadır. Okulumuz bilgi paylaşımının yanı sıra birlikte sorun çözme becerilerine sahip, donanımlı bireyleri buluşturan ve geleceğin liderlerini yetiştirerek geleceğin lider ülkesinin donanımlı insan kaynaklarını yetiştirmeyi amaçlamıştır. Stratejik planlama okulumuzun geleceği doğru planlama, bugünkü durumumuzu görme açısından önemli bir role sahiptir. Okulumuzda yürüttüğümüz yerel ve uluslararası projelerle geleceğe doğru emin adımlarla ilerlemekteyiz. Amacımız verdiğimiz eğitimin kalitesini arttırmak, yetiştirdiğimiz öğrencilerle marka olma yolunda ilerlemektir. Belirlediğimiz stratejik amaçlar doğrultusunda tüm paydaşlarımızla beraber açık yüreklilikle ve emin adımlarla 2023 Hedeflerimize doğru ilerlemekteyiz. Bu doğrultuda 2019-2023 Stratejik planımız hazırlanmıştır.

Bu planlama 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanılarak hazırlanmıştır. Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize teşekkür ediyorum. Bu planın başarıyla uygulanmasında rol alacak tüm paydaşlarımızın katılımıyla okulumuzun başarısının daha da ileriye taşınacağına inanıyor ve başarılar diliyorum.

Recep YÜCE  
Okul Müdürü

## İçindekiler

|  |           |
|--|-----------|
| <b>SUNUŞ</b> .....                                       | <b>3</b>  |
| <b>İÇİNDEKİLER</b> .....                                 | <b>4</b>  |
| <b>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</b> .....      | <b>5</b>  |
| <b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ</b> .....                     | <b>6</b>  |
| OKULUN KISA TANITIMI .....                               | 7         |
| OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....           | 9         |
| PAYDAŞ ANALİZİ .....                                     | 14        |
| GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....         | 16        |
| GELİŞİM VE SORUN ALANLARI .....                          | 25        |
| <b>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER</b> ..... | <b>30</b> |
| TEMEL DEĞERLERİMİZ .....                                 | 30        |
| <b>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER</b> .....           | <b>32</b> |
| TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....                   | 32        |
| TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI ..... | 34        |
| TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE .....                        | 39        |
| <b>V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME</b> .....                   | <b>44</b> |
| <b>VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME</b> .....          | <b>45</b> |

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

| Üst Kurul Bilgileri |  | Ekip Bilgileri |                  |
|---------------------|--|----------------|------------------|
| Adı Soyadı          | Unvanı                                 | Adı Soyadı     | Unvanı           |
| Recep YÜCE          | Okul Müdürü                            | Seda ÖZEN      | Sınıf Öğretmeni  |
| Emine AYDIN         | Müdür Yardımcısı                       | Özlem ÖZDEMİR  | Sınıf Öğretmeni  |
| Didem GÖKAY         | Sınıf Öğretmeni                        | Tulga UTKU     | Sınıf Öğretmeni  |
| Özgür Doğan AYDIN   | Sınıf Öğretmeni                        | Hasan KAYTAN   | Sınıf Öğretmeni  |
| Özcan AZİM          | Okul-aile Birliği Başkanı              | Melahat BACACI | Sınıf Öğretmeni  |
| Hacer DANACI        | Okul-aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi | Fatih TURAN    | Müdür Yardımcısı |

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı



Okulumuz Orbay Ortaokulu adıyla Kaptanpaşa Zincirlikuyu Caddesindeki Kaptan Paşa İlkokulunun bahçesinde Özel İdareye ait olan tek katlı baraka binada 1972-1973 Öğretim Yılında açılmıştır.

Ancak okulun artan öğrenci sayısı karşısında sınıfların yetersiz olması nedeniyle 12.03.1984 tarihinde Küçük Piyale Mahallesi Ağaçköprü Sokak No:8' de yeni yapılan Beyoğlu Küçük Piyale 60. yıl Cumhuriyet İlkokulu binasına Bağımsız Orbay Ortaokulu olarak ikili öğretimle bu binaya taşınmıştır.

1995-1996 Öğretim yılında ilköğretim statüsüne geçmiş olup, adı Orbay İlköğretim okulu olarak değişikliğe uğramıştır. Gündüzlü ve karma olan okulumuzun adı Milli eğitim Müdürlüğü tarafından verilmiştir. Daha sonra okulumuz 15 Ekim 2008 tarihinde yıkılmış ve yeni binası 15 Şubat 2010 tarihinde hizmete açılmıştır.Okulumuz İstanbul'un merkezinde ve tüm ulaşım imkanlarına yakın olmakla beraber şehrin tarihi ve turistik alanlarına çok yakın mesafededir.





## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

#### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

| İli: İSTANBUL                             |   | İlçesi:BEYOĞLU        |  |        |       |
|---|---|-----------------------|--|--------|-------|
| Adres:                                    | Küçük Piyale mah. Ağaçköprü sok. no:8<br>Beyoğlu/İstanbul                             | Coğrafi Konum (link): | 41°02'19.7"N 28°57'57.2"E<br><a href="https://goo.gl/maps/7qWSd817yGbz4M5n6">https://goo.gl/maps/7qWSd817yGbz4M5n6</a> |        |       |
| Telefon Numarası:                         | 0 212 238 58 00   | Faks Numarası:        | 0212 238 24 44   |        |       |
| e- Posta Adresi:                          | <a href="http://www.orbayilkokulu.meb.k12.tr">http://www.orbayilkokulu.meb.k12.tr</a> | Web sayfası adresi:   | 733208@meb.k12.tr  |        |       |
| Kurum Kodu:                               | 733208  | Öğretim Şekli:        | İkili Eğitim   |        |       |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1972        |   | Toplam Çalışan Sayısı | 36   |        |       |
| Öğrenci Sayısı:                           | Kız   | 359                   | Öğretmen Sayısı  | Kadın  | 19    |
|   | Erkek   | 370                   |  | Erkek  | 5     |
|   | Toplam  | 729                   |  | Toplam | 24    |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı       |   | : :33                 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı   |        | : :33 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı      |   | : :33                 | Şube Başına 30' dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı   |        | :19   |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı |   | 250                   | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi  |        | 5     |

## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

| Unvan*                          | Erkek     | Kadın     | Toplam    |
|---------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 2         | 1         | 3         |
| Okul Öncesi Öğretmeni           | 0         | 4         | 4         |
| Sınıf Öğretmeni                 | 5         | 19        | 24        |
| Branş Öğretmeni                 | 0         | 1         | 1         |
| Rehber Öğretmen                 | 1         | 0         | 1         |
| İdari Personel                  | 0         | 0         | 0         |
| Yardımcı Personel               | 1         | 0         | 1         |
| Güvenlik Personeli              | 2         | 0         | 2         |
| <b>Toplam Çalışan Sayıları</b>  | <b>11</b> | <b>25</b> | <b>36</b> |

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

| Okul Bölümleri   |      | Özel Alanlar            | Var | Yok |
|--|------|-------------------------|-----|-----|
| Okul Kat Sayısı  | 5    | Çok Amaçlı Salon        | x   |     |
| Derslik Sayısı   | 24   | Çok Amaçlı Saha         | x   |     |
| Derslik Alanları (m2)  | 45   | Kütüphane               | x   |     |
| Kullanılan Derslik Sayısı  | 22   | Fen Laboratuvarı        | x   |     |
| Şube Sayısı  | 19   | Bilgisayar Laboratuvarı |     | x   |
| İdari Odaların Alanı (m2)  | 15   | İş Atölyesi             |     | x   |
| Öğretmenler Odası (m2)   | 30   | Beceri Atölyesi         |     | x   |
| Okul Oturum Alanı (m2)   | 4750 | Pansiyon                |     | x   |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)                                       | 2450 |                         |     |     |
| Okul Kapalı Alan (m2)  | 2300 |                         |     |     |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> ) | 400  |                         |     |     |
| Kantin (m2)  | 50   |                         |     |     |
| Tuvalet Sayısı   | 18   |                         |     |     |
| Diğer (.....)  |      |                         |     |     |

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

| SINIFI      | Kız | Erkek | Toplam | SINIFI      | Kız | Erkek | Toplam |
|-------------|-----|-------|--------|-------------|-----|-------|--------|
| Anasınıfı/A | 10  | 6     | 16     | 3/A         | 14  | 18    | 32     |
| Anasınıfı/B | 9   | 16    | 25     | 3/B         | 17  | 16    | 33     |
| Anasınıfı/C | 13  | 13    | 26     | 3/C         | 18  | 17    | 35     |
| Anasınıfı/D | 10  | 14    | 24     | 3/D         | 15  | 17    | 32     |
| 1/A         | 16  | 16    | 32     | 3/E         | 14  | 18    | 32     |
| 1/B         | 16  | 17    | 33     | 4/A         | 16  | 20    | 36     |
| 1/C         | 16  | 16    | 32     | 4/B         | 19  | 14    | 33     |
| 1/D         | 16  | 18    | 34     | 4/C         | 14  | 20    | 34     |
| 1/E         | 15  | 17    | 32     | 4/D         | 22  | 15    | 37     |
| 2/A         | 15  | 16    | 31     | Uyum sınıfı | 4   | 7     | 11     |
| 2/B         | 18  | 14    | 32     |             |     |       |        |
| 2/C         | 16  | 16    | 32     |             |     |       |        |
| 2/D         | 18  | 14    | 32     |             |     |       |        |
| 2/E         | 16  | 17    | 33     |             |     |       |        |

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

|                               |    |                          |       |
|-------------------------------|----|--------------------------|-------|
| Akıllı Tahta Sayısı           | 27 | TV Sayısı                | 1     |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı    | 4  | Yazıcı Sayısı            | 6     |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 3  | Fotokopi Makinesi Sayısı | 5     |
| Projeksiyon Sayısı            | 2  | İnternet Bağlantı Hızı   | Fiber |

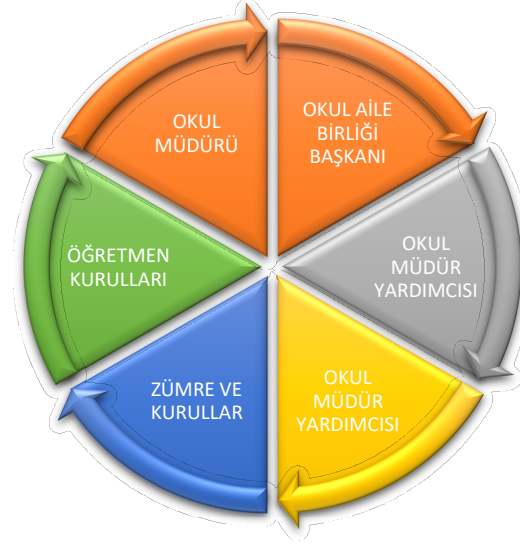
## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
|--------|---------------|---------------|
| 2017   | 0             | 0             |
| 2018   | 0             | 0             |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

Öğrencilerin okula genel bakışının olumlu yönde olduğu tespit edilmiştir. Okul içinde yapılan sosyal etkinliklerin öğrencilerin gelişimine katkı sağlamaktadır. Okul bahçesinde çizilen bahçe oyunları birlikte oynama ve kaynaşma imkanı sağlamıştır. Öğretmenlerin öğrencilere karşı tutumları da öğrenciler tarafından olumlu algılanmaktadır.

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

Öğretmenlerimiz zümreler arasındaki iş birliğinin okuldaki eğitim ve öğretime olumlu katkı sağladığını belirtmişlerdir. Okul idaresinin iş birlikçi yaklaşımı, sorunlara kısa zamanda çözüm üretme odaklı çalışma tarzı öğretmenler üzerinde olumlu etki sağlamıştır. Okulla ilgili yapılacak işlerde öğretmenlerin fikirlerinin sorulması, alınacak kararların birlikte kararlaştırılması, okula aidiyet hissinin gelişmesine yardımcı olmaktadır.

### Veli Anketi Sonuçları:

Velilerimiz okul idaresi ve öğretmenlerle iletişim kurmada güçlük çekmedikleri için okul idaresine ve öğretmenlere karşı yaklaşımları olumlu yöndedir. Okulda öğrencilerin gelişimine katkı sağlayan çeşitli etkinlikler ve kurslar veliler tarafından olumlu karşılanmıştır. Okuldaki güvenlik kusurlarınının minimum düzeye inmiş olması da olumlu sonuçlar vermiştir.

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İç Faktörler

#### Güçlü Yönler

|                    |  |
|--------------------|--|
| Öğrenciler         | Öğrencilerin okula devamı,öğrenmeye olan istekleri gelişime katkı sağlamaktadır.                       |
| Çalışanlar         | Çalışanların aidiyet duygusunun güçlü olması,iş birlikçi ve titiz çalışmaları kaliteyi arttırmaktadır. |
| Veliler            | Velilerin eğitime verdiği değer,çocukların gelişimine katkı sunma,iş birlikçi çabaları olumlu olması.  |
| Bina ve Yerleşke   | Binamızın merkezi bir yerde,geniş ve bahçeli olması,   |
| Donanım            | Sınıflarda akıllı tahta bulunması,fiber internet erişiminin olması,materyal eksikliğinin olmaması.     |
| Bütçe              | Okul spor salonu,kantin kira gelirleri,okul aile birliğinin desteğiyle okulun eksiklerinin giderilmesi |
| Yönetim Süreçleri  | Yönetim kadrosunun kadrolu yöneticilerden oluşması,paylaşımçı ve şeffaf yönetim anlayışı               |
| İletişim Süreçleri | Yöetici,öğretmen ve diğer paydaşların iletişime açık olmaları  |
| vb                 |  |



Örnek:

|            |  |
|------------|--|
| Öğrenciler | <ol style="list-style-type: none"><li>1.Öğrenci sayısının sınıflarda dengeli dağılımı,</li><li>2.Engeli olan öğrencilere yönelik destek eğitim,evde eğitim hizmetlerinin verilmesi</li><li>3.Yabancı öğrencilerin okula entegrasyonunu sağlamak,Türkçeyi öğrenmelerini kolaylaştırmak için uyum sınıfı açılması.</li><li>4.Öğrencilerin sağlıklı beslenme ve hareketli yaşam konusunda bilinçlendirilmesi amacıyla Beslenme Dostu okul programının uygulanması.</li><li>5.Sosyal Gelişimlerinin desteklenmesi amacıyla halk oyunları kursu, Yaratıcı Drama etkinliklerinin yapılması</li><li>6.Proje tabanlı eğitime önem verilmesi.</li></ol> |
| Çalışanlar | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Güçlü ve deneyimli öğretmen kadrosu</li><li>2. Çalışanlarımızın uyumlu ve iş birliği içinde çalışma ve kurum kültürüne sahip olması</li><li>3. Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması</li><li>4.Çalışanların kurumun geliştirilmesi için yapılan çalışmalara katılmada istekli oluşu</li></ol>  |
| Veliler    | <ol style="list-style-type: none"><li>1.Okul Aile İşbirliğine önem veren velilerimizin olması</li><li>2.Veli iletişiminin güçlü olması</li><li>3.Okul Aile Birliğinin aktif çalışması</li></ol>  |

|                   |  |
|-------------------|--|
|                   | 4.Okulun gelişimi için yapılan çalışmalarda velilerin aktif görevler almaya istekli olmaları   |
| Bina ve Yerleşke  | 1. Konum olarak merkezi bir yerleşim yerinde olması<br>2. Okul fiziki yapısının iyi durumda olması<br>3. Sınıflardaki öğrenme merkezlerinin okul öncesi eğitim programına göre oluşturulmuş olması<br>4. Okula ulaşımın kolay olması<br>5.Okula yakın bir hastanenin bulunması<br>6.Okul bahçesinin dış mekan etkinlikleri için uygun olması |
| Donanım           | 1.ADSL bağlantısının fiber hızda olması<br>2.Güvenlik kameralarının olması,okul girişinde turnike geçiş sisteminin olması,güvenlik görevlisinin bulunması,<br>3.Her sınıfta akıllı tahta bulunması.<br>4.Okul aile birliği desteğiyle temin edilen temizlik makinelerinin kullanılması   |
| Bütçe             | 1.Okul bütçesinin var olması ve bütçenin veli katkılarıyla oluşması  |
| Yönetim Süreçleri | 1. Yönetim kadrosunun kadrolu yöneticilerden oluşması<br>2. Şeffaf, paylaşımcı, değişime açık bir yönetim anlayışının bulunması<br>3.Komisyonların etkin çalışması<br>4.Yeniliklerin okul yönetimi ve öğretmenler tarafından takip edilerek uygulanması  |

|                    |  |
|--------------------|--|
| İletişim Süreçleri | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Dış paydaşlara yakın bir konumda bulunması</li><li>2. Okulun diğer okul ve kurumlarla işbirliği içinde olması</li><li>3.Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi</li><li>4.Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması</li><li>5.STK ve yerel yönetimlerle işbirliği içinde olunması</li><li>6. Üniversite ile işbirliğinde olunması</li></ol>   |
| Diğer              | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Rehberlik öğretmenimizin görevlendirme olması.</li><li>2. Temizlik ve hijyene dikkat edilmesi</li><li>3.Çeşitli proje ve uygulamaların okulumuzda yürütülmesi</li><li>4. Okulumuzun güçlü bir bilgi birikimine ve deneyime sahip olması</li><li>5.Öğretmenlik deneyimi ve beceri eğitimi için öğretmen adayı öğrencilerinin okulumuzda eğitim alıyor olması</li><li>6.Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul Okul olmamız</li><li>7.Bağımsız bir anaokulu olmamız yeterli personel çalışması ve ihtiyaçların giderilebilmesi</li></ol> |

## Zayıf Yönler

|                    |  |
|--------------------|--|
| Öğrenciler         | Parçalanmış ailelere mensup öğrencilerin olması,Öğrencilerin aile tarafından yeteri kadar desteklenmemesi  |
| Çalışanlar         | Çalışan verimliliğinin arttırılması  |
| Veliler            | Çevrenin ve ailelerin okuldan yüksek beklentileri, Velilerin sürekli eğitim öğretim dışı hususlarda öğrencileri hakkında öğretmenlerden bilgi talep etmesi |
| Bina ve Yerleşke   | Okulun bulunduğu sokağın dar olması,trafiğin tek yönlü olarak akması sonucu okul giriş çıkışlarında güvenli geçiş sorunu oluşturmaktadır.                  |
| Donanım            |  |
| Bütçe              | Okulun temizlik, personel, beslenme ve benzeri ihtiyaçları için veliler tarafından verilen ücretin yetersiz kalması  |
| Yönetim Süreçleri  | Personel verimliliğinin arttırılması   |
| İletişim Süreçleri | Zaman zaman iletişim eksikliğinden kaynaklı sorunların yaşanması   |
| vb                 |  |

|                  |   |
|------------------|---|
| Öğrenciler       | <ol style="list-style-type: none"><li>1.Öğrenciler arası sosyal - kültürel ve sosyal-ekonomik farklılıklar</li><li>2.Öğrencilerin şiddet içeren yayımlar izlemesi</li><li>3.Teknolojik aletlere bağımlılığın artışı</li><li>4.Kaynaştırma öğrencilerin eğitiminin kalabalık sınıflarda zorlaşması</li></ol>   |
| Çalışanlar       | <ol style="list-style-type: none"><li>1.Okul Personeline yönelik okul dışı etkinliklerin ikili eğitimden dolayı yetersiz olması</li><li>2.Bireysel performansların takdir ve ödüllendirmelerinin okul dışı üst yönetimleri tarafından yapılamaması</li></ol>  |
| Veliler          | <ol style="list-style-type: none"><li>1.Velilerin okul ve eğitim öğretime yönelik zaman zaman olumsuz tutumları</li><li>2.Çevrenin ve ailelerin okuldan yüksek beklentileri</li><li>3.Velilerin sürekli eğitim öğretim dışı hususlarda öğrencileri hakkında öğretmenlerden bilgi talep etmesi</li><li>4.Parçalanmış ailelere mensup öğrenci sayısının fazlalığı</li></ol> |
| Bina ve Yerleşke | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Okulun bulunduğu sokağın dar olması,trafiğin tek yönlü olarak akması sonucu okul giriş çıkışlarında güvenli geçiş sorunu oluşturmaktadır.</li><li>2. Öğretmenler odasının küçük olması</li><li>3. İkili eğitimin ders dışı sosyal faaliyet ve sosyal kulüp çalışmalarına fırsat vermemesi</li></ol>                              |

|                   |  |
|-------------------|--|
|                   | 4. Okul binasının farklı etkinlikler yapmak için uygun olmaması  |
| Donanım           | 1.Okuldaki fotokopi makinelerinin sayıca yetersiz olması   |
| Bütçe             | 1.Okulun temizlik, personel, beslenme ve benzeri ihtiyaçları için veliler tarafından verilen ücretin yetersiz kalması<br>2.Sosyal etkinliklerin çeşitlendirilebilmesi için yeterli kaynağın olmaması |
| Yönetim Süreçleri | 1.Personel verimliliğinin arttırılması   |
| Diğer             | 1.Ulusal Sergi ve Yarışmalara (resim branş öğretmen yokluğu) Katılım Sayısının Arttırılması<br>2.Sportif yarışmalara branş öğretmeni olmadığından dolayı katılımın olamaması                         |

## Dış Faktörler

### Fırsatlar

|            |   |
|------------|---|
| Politik    | Siyasi erkin eğitim öğretime erişim konusunda olumlu katkılar sağlaması, Çeşitli projelerle eğitime erişimin arttırılması |
| Ekonomik   | Eğitim hizmetlerinin geliştirilmesi amacıyla eğitim yatırımlarının arttırılması   |
| Sosyolojik | Toplumdaki sosyoekonomik düzeyin ve eğitim bilincinin arttırılması  |
| Teknolojik | Teknolojik araç ve sistemlerin eğitimin niteliğinin arttırılmasında kullanılması,   |

|               |  |
|---------------|--|
| Mevzuat-Yasal | Mevzuat çalışmalarının yeni eğitim sistemlerinin uygulanabilirliğini arttırmaya yönelik geliştirilmesi |
| Ekolojik      | Müfredatta çevreye duyarlı temaların ve kazanımların bulunması   |

Örnek:

|               |  |
|---------------|--|
| Politik       | Siyasi erkin, bazı bölgelerdeki eğitim ve öğretime erişim hususunda yaşanan sıkıntıların çözümünde olumlu katkı sağlaması  |
| Ekonomik      | Eğitim öğretim ortamları ile hizmet birimlerinin fiziki yapısının geliştirilmesini ve eğitim yatırımlarının artmasının sağlaması   |
| Sosyolojik    | Kitlesel göç ile gelen bireylerin topluma uyumunu kolaylaştıran sosyal yapı  |
| Teknolojik    | Teknoloji aracılığıyla eğitim öğretim faaliyetlerinde ihtiyaca göre altyapı, sistem ve donanımların geliştirilmesi ve kullanılması ile öğrenme süreçlerinde dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm imkânlarına sahip olunması |
| Mevzuat-Yasal | Bakanlığın mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olması   |
| Ekolojik      | Çevre duyarlılığı olan kuramların MEB ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye   |

|  |  |
|--|--|
|  | yönelik tema ve kazanımların bulunması |
|--|--|

### Tehditler

|               |   |
|---------------|---|
| Politik       | Eğitim politikalarının çok kısa aralıklarla sürekli kökten değiştirilmesi     |
| Ekonomik      | Eğitime ayrılan kaynakların yetersizliği ve planlamanın yetersizliği          |
| Sosyolojik    | Kamuoyunun eğitim kalitesine yönelik beklentisinin farklı olması              |
| Teknolojik    | Teknolojinin bilinçsiz kullanımı  |
| Mevzuat-Yasal | Sık aralıklarla değişen mevzuatın değişmesi uygulamada sınırlılık oluşturması |
| Ekolojik      | Çevre duyarlılığının yetersizliği   |

|            |   |
|------------|---|
| Politik    | Eğitim politikalarına ilişkin net bir uzlaşma olmaması  |
| Ekonomik   | Eğitim kaynaklarının kullanımının etkili ve etkin planlanamaması, diğer kurumlar ve sivil toplumun eğitime finansal katkısının yetersizliği, bölgeler arası ekonomik gelişmişlik farklılığı |
| Sosyolojik | Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesine ilişkin beklenti ve algısının farklı olması  |
| Teknolojik | Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, öğretmenler   |



|               |  |
|---------------|--|
|               | ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması, öğretmen ve öğrencilerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği |
| Mevzuat-Yasal | Değişen mevzuatı uyumlaştırmak için sürenin sınırlı oluşu  |
| Ekolojik      | Toplumun çevresel risk faktörleri konusunda kısmi duyarsızlığı, çevre farkındalığının azlığı   |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

| Eğitime Erişim   | Eğitimde Kalite  | Kurumsal Kapasite        |
|--|--|--------------------------|
| <p><b>Okullaşma Oranı:</b></p> <p>Okulumuz kayıt bölgesinde kayıtlı öğrencilerin okullaşma oranı %98 civarındadır.</p> | <p><b>Akademik Başarı</b></p> <p>Akademik başarının arttırılması</p> | <p>Kurumsal İletişim</p> |

|  |   |                              |
|--|---|------------------------------|
| <b>Okula Devam/ Devamsızlık</b><br>Okula devam sorunu yaşayan öğrencilerin oranı %5 civarındadır.  | <b>Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim</b>   | Kurumsal Yönetim             |
| <b>Okula Uyum</b><br>Okula uyum problemi yaşayan öğrencimiz bulunmamaktadır.   | <b>Değerler Eğitimi</b><br>Belirli gün ve haftaların kutlanması,  | Bina ve Yerleşke             |
| <b>Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler</b><br>Özel Eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerimizi desteklemek amacıyla destek eğitim odalarında eğitimleri desteklenmektedir. | <b>Sınıf Tekrarı</b><br>Akademik başarısının yetersizliği nedeniyle sınıf tekrarı yapan öğrencimiz bulunmamaktadır. | Donanım                      |
| <b>Yabancı Öğrenciler</b><br>Yabancı uyruklu öğrencilerimiz için Yabancı Öğrenci Uyum sınıfı faaliyet göstermektedir.  | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme   | Temizlik, Hijyen             |
| Hayat Boyu Öğrenme   | Öğretim Yöntemleri  | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
| Okul Kontenjanı  | Ders Araç Gereçleri   | Taşıma ve servis             |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | Paydaş Memnuniyeti                           |  |
|  | Ulusal ve Uluslar Arası Yarışmalar, Projeler |  |
|  | Okul Dışı Öğrenme Ortamları                  |  |
|  | Sportif Faaliyetler                          |  |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

| 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM |   |
|-----------------------------------|---|
| 1                                 | Kayıt bölgesindeki öğrencilerin kayıt durumu                |
| 2                                 | Devam devamsızlık   |
| 3                                 | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi |
| 4                                 | Yabancı uyruklu öğrencilerin eğitimi                        |
| 5                                 | Sınıf tekrarı ve eğitim öğretim süreçlerini tamamlama       |

|   |                                       |
|---|---------------------------------------|
| 6 | Uyum çalışmalarının çeşitlendirilmesi |
|---|---------------------------------------|

## 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

|   |   |
|---|---|
| 1 | Öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin geliştirilmesi                                |
| 2 | Öğrencilerin bireysel gelişimlerine yönelik faaliyetlerin artırılması                   |
| 3 | Eğitim-öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet türlerinin çoğaltılması |
| 4 | Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmesi  |
| 5 | Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı                                   |
| 6 | Destekleme ve yetiştirme kursları   |
| 7 | Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler   |
| 8 | Eğitimi destekleyecek ve geliştirecek projeler geliştirme                               |
| 9 | Öğrenci, veli ve öğretmen memnuniyeti   |

## 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

|   |  |
|---|--|
| 1 | İnsan kaynaklarının genel ve mesleki yetkinliklerinin hizmet içi eğitim yoluyla geliştirilmesi |
| 2 | Demokratik yönetim anlayışının geliştirilmesi  |
| 3 | Okulun fiziki ve mali kaynaklarının gelişiminin sağlanması                                     |
| 4 | İç ve dış paydaşlar arasında istenilen iletişimin azami ölçüde sağlanması                      |
| 5 | Projelerin etkililiği ve proje çıktılarının sürdürülebilirliğinin sağlanması                   |
| 6 | İş güvenliği ve sivil savunma bilincinin oluşturulması   |
| 7 | Kültürel, sosyal ve sportif alanlar  |

## BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

**MİSYONUMUZ :** Milli ve manevi değerlere bağlı, kendisi ve toplumu ile barışık, özgüveni yüksek, bilgi çağının gerektirdiği bilgi ve becerileri kazanan, hoşgörü sahibi iyi bir insan iyi bir öğrenci iyi bir toplum yetiştirmektir.

**VİZYONUMUZ** Bulunduğu sosyal çevreye katkı sağlayan, öğrenci veli öğretmen ilişkilerinde hoşgörüyü yakalayan, eğitim, yönetim ve sosyal faaliyetlerde başarısını kabul ettirmiş tercih ve takdir edilen bir kurum olmak. Uyguladığı proje ve programlarla proje tabanlı eğitim uygulamalarıyla öğrencilerimizin iş birlikçi, paylaşımcı, bilgiyi kullanarak yeni ürünler ortaya koyabilen bireyler olarak yetişmelerine katkı sağlayan bir kurum olmak.

### TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Okulumuz;
- Başarının beraberlik bilinciyle yakalanacağına inanır.
- Sosyal çevremizin ihtiyaçları ve bireyin yeterliliklerine önem verir.
- Her öğrenciye öğrenme olanağı sağlar.
- Sosyal ilişkilere ve faaliyetlere önem verir.
- Veli öğretmen işbirliğini sürekli geliştirmeyi sağlar.

- Saygı ve hoşgörüye önem verir.
- Kararlarda katılımcılık esastır.
- Uygulanan projelerle proje tabanlı eğitime katkı sunmak esastır.
- Öğrencilerin sosyal ve fiziksel gelişimlerine uygun aktivitelere yer verilir.

## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

**Stratejik Amaç 1:** Kayıt bölgemizde yer alan bütün ilkokul kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranlarını artıran, uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren, onlara katılım ve tamamlama imkânı sunan etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır.

**Stratejik Hedef 1.1:** Kayıt bölgemizde yer alan ilkokul kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranları artırılacak, uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir.



## Performans Göstergeleri

| No        | PERFORMANS GÖSTERGESİ  | Mevcut | HEDEF |      |      |      |      |
|-----------|--|--------|-------|------|------|------|------|
|           |  | 2018   | 2019  | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.1.1.1  | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)   | 60     | 70    | 75   | 80   | 85   | 90   |
| PG.1.1.2  | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)                               | 50     | 60    | 70   | 75   | 80   | 85   |
| PG.1.1.3  | Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı (%)  | 50     | 60    | 70   | 80   | 90   | 100  |
| PG.1.1.4  | Okulun engelli bireylerin kullanımına uygunluğu (Evet: 1 - Hayır:0) (Engelli rampası, engelli tuvaleti, engelli asansörü/lift) | 1      | 1     | 1    | 1    | 1    | 1    |
| PG. 1.1.5 | Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerden Destek Eğitim Odasından yararlananların oranı (%)                                     | 60     | 70    | 75   | 80   | 90   | 100  |

## Eylemler

| No    | Eylem İfadesi   | Eylem Sorumlusu   | Eylem Tarihi        |
|-------|---|---|---------------------|
| 1.1.1 | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti için çalışmalar yapılacaktır.                | Nüfus Müdürlüğü, Mahalle muhtarlıkları, İlçe okul kayıt komisyonu | Haziran, Temmuz ayı |
| 1.1.2 | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Okul İdaresi, Öğretmen, veli                                      | Eylül, Ekim ayı     |
| 1.1.3 | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.       | Okul İdaresi, Öğretmen, veli                                      | Ekim, Kasım ayı     |

| No     | Eylem İfadesi   | Eylem Sorumlusu   | Eylem Tarihi             |
|--------|---|---|--------------------------|
| 1.1.4  | Okulun,engelli bireylerin kullanımına yönelik tuvalet, rampa, asansör/lift vb. eksiklikleri tamamlanacaktır.                                      | Okul idaresi, Okul Aile birliği                               | Haziran, Temmuz, Ağustos |
| 1.1.5  | Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenci ve ailelerine yönelik RAM'dan destek alınarak eğitim ve bilgilendirme faaliyetleri yapılacaktır.               | Okul Rehber Öğretmeni, Sınıf Öğretmenleri                     | Eylül-Ekim               |
| 1.1.6  | 1. sınıf öğrencileri için öğrenci ve veli uyum programı çalışmaları yapılacaktır.   | Okul Rehber Öğretmeni, Sınıf Öğretmenleri                     | Eylül                    |
| 1.1.7  | Okul paydaşları ile işbirliğine gidilerek devamsızlık yapan öğrencilerin kültür, sanat ve spor faaliyetlerine yönlendirilmesi teşvik edilecektir. | Okul Rehber Öğretmeni, Sınıf Öğretmenleri, veli               | Ekim, Kasım ayı          |
| 1.1.8  | Özellikle devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile görüşmeler artırılacak, veli ziyaretleri yapılacaktır.                                      | Okul Rehber Öğretmeni, Sınıf Öğretmenleri, veli, okul idaresi | Tüm Yıl Boyu             |
| 1.1.9  | Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına öğrencilerin katılımı teşvik edilecektir.  | Sınıf Öğretmenleri, veli, okul idaresi                        | Tüm Yıl Boyu             |
| 1.1.10 | Taşımali eğitim kapsamında servis şoförleri, öğrenci ve velilere yönelik bilgilendirme toplantıları yapılacaktır.                                 | Okul İdaresi  | Ekim, Kasım ayı          |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

**Stratejik Amaç 2:** Öğrencilerimizin gelişen dünyaya uyum sağlayacak şekilde bilişsel, duyuşsal ve fiziksel bakımdan donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

*Stratejik Hedef 2.1:* Öğrenme kazanımlarını takip eden ve başta veli, okul ve öğrencilerimizin yakın çevresi olmak üzere tüm paydaşları sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılabacaktır.

### Performans Göstergeleri

| No              | PERFORMANS GÖSTERGESİ   |   | Mevcut | HEDEF |      |      |      |      |
|-----------------|---|---|--------|-------|------|------|------|------|
|                 |   |   | 2018   | 2019  | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| <b>PG.2.1.1</b> | 4. sınıf yılsonu başarı puanı ortalaması (Tüm dersler)                                |   | 75     | 78    | 80   | 81   | 82   | 83   |
| <b>PG.2.1.2</b> | Teşekkür-Takdir belgesi öğrenci oranı (%) (Yılsonu)                                   |   | 50     | 55    | 60   | 65   | 70   | 80   |
| <b>PG.2.1.3</b> | Rehberlik servisi etkililik göstergeleri  | <b>PG.2.1.3.1</b> Rehberlik servisinde öğrencilerle yapılan görüşme sayısı            | 65     | 70    | 75   | 85   | 95   | 100  |
|                 |   | <b>PG.2.1.3.2</b> Rehberlik servisinde velilerle yapılan görüşme sayısı               | 65     | 70    | 75   | 85   | 95   | 100  |
|                 |   | <b>PG.2.1.3.3</b> Rehberlik servisinde öğretmenlere verilen müşavirlik hizmeti sayısı | 15     | 20    | 30   | 45   | 55   | 70   |
| <b>PG.2.1.4</b> | Okul veli işbirliği toplantı göstergeleri   | <b>PG.2.1.4.1</b> Sınıf Veli-Okul Aile Birliği, toplantı sayısı                       | 15     | 25    | 30   | 35   | 45   | 55   |
|                 |   | <b>PG.2.1.4.2</b> Sınıf Veli-Okul Aile Birliği toplantılarına katılan veli oranı (%)  | 45     | 55    | 60   | 70   | 80   | 90   |
| <b>PG.2.1.5</b> | İlkokul Yetiştirme Programına dâhil edilen öğrencilerden başarılı olanların oranı (%) |   | 85     | 90    | 92   | 95   | 98   | 100  |

## Eylemler

| No           | Eylem İfadesi   | Eylem Sorumlusu                           | Eylem Tarihi                         |
|--------------|---|---|--------------------------------------|
| <b>2.1.1</b> | Öğrencilerin ilgi ve ihtiyaçlarına göre ders materyallerinin geliştirilmesi ve kullanılması sağlanacaktır.                          | Sınıf öğretmenleri                        | Tema Başlangıcı                      |
| <b>2.1.2</b> | Yazılı sorularının öğrencilerin analiz ve sentez becerisini geliştirecek nitelikte olmasına yönelik zümre çalışmaları yapılacaktır. | Sınıf öğretmenleri, Zümre Öğretmenleri    | Tema başı ve Tema sonu değerlendirme |
| <b>2.1.3</b> | Ders başarısı düşük olan öğrencilerin Rehberlik Servisi ile görüşmesi sağlanacaktır.  | Sınıf öğretmenleri, veli, rehber öğretmen | Tüm Yıl Boyu                         |

| No     | Eylem İfadesi  | Eylem Sorumlusu                                  | Eylem Tarihi              |
|--------|--|--|---------------------------|
| 2.1.4  | EBA Ders Portalının öğrenci ve velilere tanıtımı yapılacaktır.   | Sınıf öğretmenleri,Zümre Öğretmenleri            | Eğitim yılı başında       |
| 2.1.5  | Velilere EBA portalı tanıtılacak ve kullanımı teşvik edilecektir.  | Sınıf öğretmenleri,Zümre Öğretmenleri            | Eğitim yılı başında       |
| 2.1.6  | Takdir ve teşekkür belgesi alan öğrenciler için onur etkinlikleri düzenlenecek, tüm öğrenciler takdir ve teşekkür belgesi için teşvik edilecektir. | Okul İdaresi, Sınıf Öğretmenleri                 | Okul Kapanış töreni       |
| 2.1.7  | İYEP kapsamında olan öğrencilerin gelişimleri takip edilecektir.   | Sınıf öğretmeni,İYEpte görev alan öğretmen, veli | İYEP süresince ve sonunda |
| 2.1.8  | Rehberlik servisinin çalışmaları hakkında öğrenci ve veliler bilgilendirilecektir.   | Rehber Öğretmen                                  | Tüm yıl boyunca           |
| 2.1.9  | Öğretmenlerin rehberlik servisinden müşavirlik hizmeti alması teşvik edilecektir.  | Rehber Öğretmen                                  | Tüm yıl boyunca           |
| 2.1.10 | Veli-öğrenci-öğretmen işbirliğini güçlendirmek için sınıf veli toplantıları düzenlenecektir  | Sınıf öğretmenleri                               | Tüm yıl boyunca           |

*Stratejik Hedef 2.2:* Öğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılımı artırılacak, yetenek ve becerileri geliştirilecektir.

## Performans Göstergeleri

| No              | PERFORMANS GÖSTERGESİ   |   | Mevcut | HEDEF |      |      |      |      |
|-----------------|---|---|--------|-------|------|------|------|------|
|                 |   |   | 2018   | 2019  | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| <b>PG.2.2.1</b> | Okul Dışı Öğrenme Ortamları Kapsamında Düzenlenen Gezi/Etkinlik Sayısı                          |   | 10     | 25    | 35   | 47   | 50   | 56   |
| <b>PG.2.2.2</b> | Değerler eğitimi  | <b>PG.2.2.2.1</b> Değerler Eğitimi kapsamında düzenlenen faaliyet sayısı                        | 10     | 20    | 30   | 34   | 45   | 50   |
|                 |   | <b>PG.2.2.2.2</b> Değerler Eğitimi kapsamında düzenlenen faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%) | 30     | 40    | 50   | 60   | 65   | 75   |
| <b>PG.2.2.3</b> | Sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) |   | 30     | 40    | 50   | 60   | 65   | 75   |
| <b>PG.2.2.4</b> | Kütüphaneden yararlanan öğrenci oranı (%)   |   | 30     | 40    | 50   | 60   | 65   | 75   |
| <b>PG.2.2.5</b> | Öğrenci başına okunan kitap sayısı  |   | 10     | 15    | 25   | 35   | 40   | 50   |

## Eylemler

| No           | Eylem İfadesi  | Eylem Sorumlusu  | Eylem Tarihi    |
|--------------|--|--|-----------------|
| <b>2.2.1</b> | Öğrencilerin yeteneklerine uygun alanlarda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti etkinliklerine katılmalarını sağlamak amacıyla çocuk kulüpleri aktif hale getirilecektir. | Okul İdaresi, Sınıf Öğretmenleri                         | Tüm yıl boyunca |
| <b>2.2.2</b> | Değerler eğitimi alanında etkin çalışmalar yapılacaktır.   | Okul İdaresi, Sınıf Öğretmenleri, okul aile birliği,veli | Tüm yıl boyunca |
| <b>2.2.3</b> | Öğrencilerin okul dışı eğitim ortamlarından faydalanabilmeleri için Belediye, STK vb kurum/kuruluşlar ile işbirliği yapılacaktır.  | Okul İdaresi, Sınıf Öğretmenleri, okul aile              | Tüm yıl boyunca |

| No     | Eylem İfadesi   | Eylem Sorumlusu   | Eylem Tarihi    |
|--------|---|---|-----------------|
|        |   | birliği,veli  |                 |
| 2.2.4  | Öğrencilerin başarısını artırmak, bilimsel, sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlerini gerçekleştirmeleri için ilgili paydaşlarla işbirliği çalışmaları yapılacaktır. | Okul İdaresi, Sınıf Öğretmenleri,okul aile birliği,veli | Tüm yıl boyunca |
| 2.2.5  | Yerel, ulusal ve uluslararası yapılan bilimsel etkinlik, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere öğrencilerin katılımı sağlanacaktır.                                | Okul İdaresi, Sınıf Öğretmenleri,okul aile birliği,veli | Tüm yıl boyunca |
| 2.2.6  | Çeşitli yarışma, organizasyon, toplum hizmeti vb etkinliklerle öğrencilerin sosyal, sportif, bilimsel, kültürel ve sanatsal açıdan gelişimleri sağlanacaktır.         | Okul İdaresi, Sınıf Öğretmenleri,okul aile birliği,veli | Tüm yıl boyunca |
| 2.2.7  | Kütüphanenin kitap sayısı ve türü zenginleştirilecektir.  | Okul İdaresi, Sınıf Öğretmenleri,okul aile birliği,veli | Tüm yıl boyunca |
| 2.2.8  | Kitap okuma oranlarının artırılmasına yönelik etkinlikler düzenlenecek, en fazla kitap okuyan öğrenciler törenle ödüllendirilecektir.                                 | Okul İdaresi, Sınıf Öğretmenleri,okul aile birliği,veli | Tüm yıl boyunca |
| 2.2.9  | Tasarım beceri atölyesinden yararlanan öğrenci sayısını arttırmak için atölye kapasitesi yeterli hale getirilecek ve atölye kullanımı teşvik edilecektir.             | Okul İdaresi, Sınıf Öğretmenleri,okul aile birliği,veli | Tüm yıl boyunca |
| 2.2.10 | Öğretmen ve öğrencilerin etkinlikleri için ihtiyaç duyulan alanların ve eğitim ortamlarının oluşturulması sağlanacaktır.  | Okul İdaresi, Sınıf Öğretmenleri,okul aile birliği,veli | Tüm yıl boyunca |

### TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

**Stratejik Amaç 3:** Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

*Stratejik Hedef 3.1:* Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumunu ve motivasyonları artırılacaktır.

#### Performans Göstergeleri

| No              | PERFORMANS GÖSTERGESİ   | Mevcut | HEDEF |      |      |      |      |
|-----------------|---|--------|-------|------|------|------|------|
|                 |   | 2018   | 2019  | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| <b>PG.3.1.1</b> | Öğretmenlerin motivasyonunu artırmaya yönelik yapılan etkinlik sayısı | 1      | 2     | 3    | 4    | 5    | 7    |
| <b>PG.3.1.2</b> | Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel oranı (%)             | 15     | 25    | 35   | 50   | 60   | 70   |
| <b>PG.3.1.3</b> | Öğretmen memnuniyet oranı (%)   | 30     | 45    | 55   | 65   | 75   | 80   |
| <b>PG.3.1.4</b> | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı                                  | 37     | 33    | 30   | 30   | 30   | 30   |
| <b>PG.3.1.5</b> | Öğretmenlerin EBA'yı ortalama kullanma süresi                         | 1      | 2     | 3    | 4    | 5    | 5    |

#### Eylemler

| No           | Eylem İfadesi  | Eylem Sorumlusu               | Eylem Tarihi           |
|--------------|--|-------------------------------|------------------------|
| <b>3.1.1</b> | Okul personelinin çalışma motivasyonunu ve iş tatminini artırmaya yönelik kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinlikler düzenlenecektir. | <b>Okul idaresi</b>           | <b>Mayıs Ayı</b>       |
| <b>3.1.2</b> | Okul personeli lisansüstü eğitime teşvik edilecektir.  | <b>Milli Eğitim Bakanlığı</b> | <b>Tüm Yıl Boyunca</b> |

| No    | Eylem İfadesi  | Eylem Sorumlusu                     | Eylem Tarihi              |
|-------|--|-------------------------------------|---------------------------|
| 3.1.3 | Personelin mesleki gelişim faaliyetlerine katılımı desteklenecektir.   | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü         | Eylül,Kasım,Nisan,Haziran |
| 3.1.4 | Öğretmenlerin dijital içerik geliştirmelerine yönelik eğitimler almaları sağlanacaktır.  | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü         | Eylül,Kasım,Nisan,Haziran |
| 3.1.5 | Personelin proje eğitimi almaları sağlanacaktır.   | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü         | Eylül,Kasım,Nisan,Haziran |
| 3.1.6 | Paydaşlarımıza yönelik yılda bir kez memnuniyet anketi düzenlenecek, sonuçları değerlendirilerek aksaklıklar için gerekli tedbirler alınacaktır. | Okul İdaresi                        | Mayıs Ayı                 |
| 3.1.7 | Personel memnuniyetinin artırılması için gerekli etkinlikler yapılacaktır.   | Okul İdaresi                        | Tüm Yıl Boyunca           |
| 3.1.8 | Öğretmenlerin EBA'yı daha fazla kullanması teşvik edilecektir.   | Okul İdaresi,Milli Eğitim Bakanlığı | Tüm Yıl Boyunca           |

**Stratejik Hedef 3.2:** Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini sağlayacak biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

### Performans göstergeleri

| No       | PERFORMANS GÖSTERGESİ   | Mevcut | Hedef |      |      |      |      |
|----------|---|--------|-------|------|------|------|------|
|          |   | 2018   | 2019  | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.3.2.1 | Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanı (metrekare) | 1      | 2     | 3    | 4    | 5    | 5    |
| PG.3.2.2 | Öğrenci sayısı 30'dan fazla olan şube oranı (%)                                       | 1      | 2     | 3    | 4    | 5    | 5    |
| PG.3.2.3 | Acil durum eğitimleri (tatbikat, seminer, planlama vs)                                | 2      | 3     | 4    | 5    | 6    | 7    |
| PG.3.2.4 | Beyaz Bayrağa sahiplik durumu (Evet: 1, Hayır: 0)                                     | 1      | 1     | 1    | 1    | 1    | 1    |
| PG.3.2.5 | Beslenme Dostu Okul programının uygulanıp/uygulanmadığı (Evet: 1, Hayır: 0)           | 0      | 1     | 1    | 1    | 1    | 1    |



## Eylemler

| No     | Eylem İfadesi  | Eylem Sorumlusu                               | Eylem Tarihi    |
|--------|--|---|-----------------|
| 3.2.1  | Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel alanlar iyileştirilip artırılabacaktır. | Okul İdaresi, öğretmen,veli                   | Tüm Yıl Boyunca |
| 3.2.2  | Tasarım beceri atölyesi kurularak etkin kullanımı sağlanacaktır.                                   | Okul İdaresi, öğretmen,veli                   | Tüm Yıl Boyunca |
| 3.2.3  | Okul bakım onarım ihtiyaçları zamanında karşılanacaktır.   | Okul İdaresi, Öğretmen                        | Tüm Yıl Boyunca |
| 3.2.4  | Okul sağlığı ve güvenliği için gerekli düzenlemeler yapılacaktır.                                  | Okul İdaresi, Öğretmen                        | Tüm Yıl Boyunca |
| 3.2.5  | Tasarruf tedbirleri hakkında öğrenci farkındalığı artırılacaktır.                                  | Okul İdaresi, öğretmen,veli                   | Tüm Yıl Boyunca |
| 3.2.6  | Acil durum eğitimlerinin sayısı artırılacaktır.  | Okul İdaresi, öğretmen,veli                   | Tüm Yıl Boyunca |
| 3.2.7  | Okul sağlığı ve güvenliği için gerekli düzenlemeler yapılacaktır.                                  | Okul İdaresi, öğretmen,veli                   | Tüm Yıl Boyunca |
| 3.2.8  | Çok amaçlı salon, kütüphane, destek odası, spor odası vb alanların bakımı yapılacaktır.            | Okul İdaresi, Okul Aile Birliği Okul İdaresi, | Tüm Yıl Boyunca |
| 3.2.9  | Mali destek sağlayan tüm kurum/kuruluşlara proje sunulacaktır.                                     | Okul İdaresi, Okul Aile Birliği               | Tüm Yıl Boyunca |
| 3.2.10 | Okul kantini sık sık denetlenecek, çalışan personele yönelik eğitimler verilmesi sağlanacaktır.    | Okul İdaresi, öğretmen                        | Tüm Yıl Boyunca |
| 3.2.11 | Enerji verimliliği ve tasarrufu konusunda öğrenci farkındalığı için çalışmalar yapılacaktır.       | Okul İdaresi, öğretmen,veli                   | Tüm Yıl Boyunca |

| No     | Eylem İfadesi  | Eylem Sorumlusu                 | Eylem Tarihi    |
|--------|--|---------------------------------|-----------------|
| 2.2.12 | Atıkların geri dönüşüme kazandırılmasına yönelik faaliyetler yapılacaktır.   | Okul İdaresi, Okul Aile Birliği | Tüm Yıl Boyunca |
| 3.2.13 | Okul güvenlik kameralarının sürekli kontrolü ve bakımı yapılacaktır.   | Okul İdaresi, Okul Aile Birliği | Tüm Yıl Boyunca |
| 3.2.14 | İş güvenliği kapsamında okulun tüm birimlerinin risk analizi yapılacak ve gerekli tedbirler alınacaktır.                                       | Okul İdaresi, Okul Aile Birliği | Tüm Yıl Boyunca |
| 3.2.15 | İl/İlçe Sağlık Müdürlüğü ile iş birliği içerisinde belirli periyotlarla tüm personel ve öğrencilere yönelik hijyen eğitimleri düzenlenecektir. | İlçe Sağlık Müdürlüğü           | Tüm Yıl Boyunca |

**Stratejik Hedef 3.3:** Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

Performans göstergeleri

| No              | PERFORMANS GÖSTERGESİ   | Mevcut | Hedef |      |      |      |      |
|-----------------|---|--------|-------|------|------|------|------|
|                 |   | 2018   | 2019  | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| <b>PG.3.3.1</b> | Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı | 3      | 5     | 15   | 20   | 25   | 30   |
| <b>PG.3.3.2</b> | Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı                                      | 800    | 950   | 1300 | 1330 | 1450 | 1500 |
| <b>PG.3.3.3</b> | Veli toplantılarına katılım oranı (%)   | 45     | 65    | 70   | 75   | 80   | 85   |
| <b>PG.3.3.4</b> | İşbirliği yapılan Belediye, STK, üniversite ve diğer kurumsal paydaş sayısı       | 0      | 1     | 2    | 4    | 5    | 7    |

Eylemler

| No           | Eylem İfadesi  | Eylem Sorumlusu                 | Eylem Tarihi    |
|--------------|--|---------------------------------|-----------------|
| <b>3.3.1</b> | Karar alma süreçlerine paydaşların katılımı sağlanacaktır.   | Okul İdaresi, Okul Aile Birliği | Tüm Yıl Boyunca |
| <b>3.3.2</b> | Okul WEB sitesi güncelleme çalışmaları yapılacaktır.   | Okul İdaresi                    | Tüm Yıl Boyunca |
| <b>3.3.3</b> | Velilerin toplantılara katılımını sağlayabilmek için bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilecek, iletişim araçlarından faydalanılacaktır. | Okul İdaresi, Okul Aile Birliği | Tüm Yıl Boyunca |
| <b>3.3.4</b> | Belediye, STK, üniversite ve diğer kurumsal paydaşlarla işbirliği yapılacaktır.  | Okul İdaresi, Okul Aile Birliği | Tüm Yıl Boyunca |

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

| Kaynak Tablosu                      | 2019 | 2020  | 2021  | 2022  | 2023  | Toplam |
|-------------------------------------|------|-------|-------|-------|-------|--------|
| Genel Bütçe                         | 0    | 0     | 0     | 0     | 0     | 0      |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | 0    | 0     | 0     | 0     | 0     | 0      |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri)        | 5000 | 10000 | 12000 | 15000 | 18000 | 60000  |
| TOPLAM                              | 5000 | 10000 | 12000 | 15000 | 18000 | 60000  |

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.